

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”

**TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU MIEJSKO-GMINNEGO DOMU KULTURY
W DZIAŁOSZYNIE – ETAP I (część pierwsza)**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

- ZMODYFIKOWANA

Nazwa Zamawiającego:	Miejsko Gminny Dom Kultury w Działoszynie
REGON:	730262835
NIP:	508 009 06 04
Miejscowość	Działoszyn
Adres:	ul. Narutowicza 26 A, 98-355 Działoszyn
Strona internetowa:	www. mgdkdzialoszyn.pl
Godziny urzędowania:	poniedziałek –piątek – 8 - 16

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Ul. Narutowicza 26 A, 98-355 Działoszyn

znak postępowania: L. dz. 33/2016

Działoszyn, dnia 05 października 2016 roku

ZATWIERDZAM

.....

SPIS TREŚCI:

<i>Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....</i>	<i>3</i>
<i>Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.....</i>	<i>3</i>
<i>Rozdział 3. Oferty częściowe.....</i>	<i>5</i>
<i>Rozdział 4. Oferty wariantowe i zamówienia uzupełniające.....</i>	<i>5</i>
<i>Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia.....</i>	<i>6</i>
<i>Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach.....</i>	<i>6</i>
<i>Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.....</i>	<i>7</i>
<i>Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.....</i>	<i>8</i>
<i>Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....</i>	<i>8</i>
<i>Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....</i>	<i>8</i>
<i>Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu.....</i>	<i>10</i>
<i>Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium.....</i>	<i>11</i>
<i>Rozdział 13. Termin związania ofertą.....</i>	<i>12</i>
<i>Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.....</i>	<i>13</i>
<i>Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert.....</i>	<i>14</i>
<i>Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....</i>	<i>16</i>
<i>Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny.....</i>	<i>16</i>
<i>Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....</i>	<i>17</i>
<i>Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....</i>	<i>18</i>
<i>Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....</i>	<i>18</i>
<i>Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....</i>	<i>19</i>
<i>Rozdział 22. Inne informacje.....</i>	<i>19</i>
<i>Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....</i>	<i>19</i>
<i>Rozdział 25. Załączniki do SIWZ.....</i>	<i>19</i>

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego – www.mgdkdzialoszyn.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest „Termomodernizacja budynku Miejsko-Gminnego Domu Kultury w Działoszynie”. – ETAP I (część pierwsza)**

Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa IV Gospodarka Niskoemisyjna Działanie IV.2 Termomodernizacja budynków Poddziałanie IV.2.2. Termomodernizacja budynków

- Realizacja zamówienia rozpocznie się z chwilą zawarcia umowy z przewidywanym zakończeniem do **30 stycznia 2017 roku**.
 - Szczegółowy zakres robót, które objęte są przedmiotem zamówienia opisany został w programie funkcjonalno - użytkowym oraz przedmiarach robót, będących załącznikami do SIWZ.
 - Wykonawca przystępujący do przetargu powinien na miejscu dokonać oględzin budynku, którego dotyczy przedmiot zamówienia.
 - Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prac w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz dyrekcją placówki w sposób bezpieczny, jak najmniej uciążliwy, umożliwiający w czasie prowadzonych prac prawidłowe funkcjonowanie obiektu, którego dotyczy zamówienie.
 - **Szczegółowy opis elementów przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:**
 - a) Program funkcjonalno - użytkowy
 - b) Przedmiar robót
2. Zamawiający dokonał należytej staranności podczas sporządzania opisu przedmiotu zamówienia (w tym załączników 1 i 2 do SIWZ), celem wyeliminowania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, jednak w przypadku, gdy jakikolwiek zapis, który może wskazywać powyższe został pominięty przez Zamawiającego podczas sporządzania OPZ, informuję, że celem owego zapisu nie jest uprzywilejowanie konkretnego Wykonawcy i w takim przypadku należy zastosować rozwiązanie równoważne o nie gorszych parametrach niż wskazane.
 3. Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany za pomocą norm, aprobat specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanymi.
 4. **Wymagania stawiane wykonawcy:**

- a) Zabezpieczenie placu budowy na czas realizacji zadania.
- b) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Polskiej Normy, warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia, z projektem oraz z należytą starannością.
- c) Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, na którym będą prowadzone roboty objęte przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
- d) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
- e) Spełnienie innych wymagań określonych we wzorze umowy oraz wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
- f) Zapewnienie niezbędnych do realizacji zadania mediów (energia elektryczna, woda) na koszt Wykonawcy.
- g) Wykonawca odpowiada za: wykonane robót zgodnie ze sztuką budowlaną oraz zapewni oznakowanie i bezpieczeństwo na budowie,
- h) ponosi odpowiedzialność za szkody, straty w robotach, materiałach i sprzęcie spowodowane przez niego przy wypełnianiu zobowiązań określonych w umowie w trakcie realizacji zamówienia oraz przy usuwaniu wad w okresie rękojmi,
- i) zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia terenów, na których realizuje zamówienie i ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane swym działaniem lub zaniechaniem na zasadach ogólnych,
- j) jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji robót/dostaw, objętych umową.
- k) po zakończeniu prac zobowiązany jest uporządkować teren i przekazać **Zamawiającemu** w terminie ustalonym na odbiór końcowy.

5. Przedmiot umowy musi być objęty **minimum 36 miesięcznym** okresem rękojmi (gwarancji).

Wykonawca, który (w złożonej ofercie) **udzieli rękojmi (gwarancji)** na okres **dłuższy** niż wskazany w niniejszym punkcie, otrzyma dodatkowe punkty do oceny ofert, w związku z wprowadzonym dodatkowym kryterium oceny ofert, jakim jest gwarancja. Okres rękojmi (gwarancji) w formularzu ofertowym należy podać w miesiącach. Jeżeli Wykonawca poda okres rękojmi (gwarancji) w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy. Okres rękojmi (gwarancji) wykonania nie może być krótszy niż 36 miesięcy. Ocenie będzie podlegał jedynie wydłużony termin powyżej 36 miesięcy. Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie wskaże okresu rękojmi (gwarancji), Zamawiający uzna, iż Wykonawca podtrzymuje termin określony w SIWZ jako minimalny tj. 36 miesięcy.

W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego, niż wymagany, okresu rękojmi (gwarancji), oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako niezgodną z SIWZ. **MAKSYMALNY** okres rękojmi (gwarancji) uwzględniony do oceny ofert wynosi 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres rękojmi (gwarancji) dłuższy niż 60 miesięcy, do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy i taki zostanie uwzględniony także w umowie. Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy okres (60 miesięcy), otrzymuje maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium gwarancja.

6. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych, w związku z art. 36 ust. 2 pkt. 8a ustawy prawo zamówień publicznych **Zamawiający wymaga zatrudnienia** na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę **co najmniej 2 osób**, które będą wykonywać czynności w trakcie realizacji zamówienia objętego niniejszą SIWZ.

7. Zamawiający wymaga zatrudnienia na umowę o **pracę minimum 2 osób**, które będą wykonywać czynności rozbiórkowe, dociepleniowe, murarskie i tynkarskie.

8. Wykonawca zobowiązuje się, że w/w Pracownicy będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.), zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty.
9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy dostarczy do wglądu Zamawiającemu wykaz osób wykonujących czynności wskazane powyżej pod rygorem nie podpisania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co odpowiednio wiązać się będzie z zastosowaniem zapisów art. 46 ust. 5 pkt. 3 ustawy prawo zamówień publicznych.
10. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 4 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
11. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę.
12. Za termin zakończenia zamówień uznany zostanie termin podpisania **bezusterkowego protokołu odbioru**.
13. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do **30** dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym protokołem.

Informuję iż na podstawie art. 24 aa. Ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych w niniejszym postępowaniu Zamawiający stosuje procedurę odwróconą, w której najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

CPV

- 45210000-2 – Roboty budowlane w zakresie budynków
- 45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne
- 45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45321000-3 – Izolacje cieplne
- 45421000-4 – Roboty w zakresie stolarki budowlanej
- 45261000-4 – Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe i zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający przewiduje zamówienie polegające na powtórzeniu podobnych robót budowlanych zgodnych z zamówieniem podstawowym w wysokości **do 20%** wartości zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy prawo zamówień publicznych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy realizować w terminie **od dnia zawarcia umowy do dnia 30.01.2017 roku.**

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

6.1. Informacja o podwykonawcach

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia (pkt.12 formularza ofertowego), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia
- 4) W przypadku braku określenia w ofercie części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający uzna, że przedmiot zamówienia realizowany będzie przez Wykonawcę bez udziału podwykonawców.
- 5) W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca odpowiada za ich pracę jak za swoją własną.

6.2. Informacje dotyczące umowy o podwykonawstwo

- 1) Umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą musi zawierać zapisy o obowiązkach wynikających z § 10 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.
- 2) Umowa musi zawierać wymóg uczestniczenia przedstawiciela podwykonawcy bądź dalszego podwykonawcy w spotkaniach, naradach organizowanych w trakcie prowadzenia robót, których zakres realizacji dotyczy podwykonawców.
- 3) W umowie o podwykonawstwo należy wskazać osobę wyznaczoną do kontaktu ze strony podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
- 4) Jeśli zakres robót dotyczy podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, umowa o podwykonawstwo musi zawierać wymóg udziału podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w odbiorach przedmiotowych robót realizowanych przez nich bezpośrednio.
- 5) Zakres robót wskazany w umowie o podwykonawstwo musi wynikać z zakresu robót objętych umową pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a sposób ich wykonywania przez podwykonawców musi być zgodny z niniejszą SIWZ oraz dokumentacją będącą załącznikiem do SIWZ.
- 6) Terminy realizacji robót przez Podwykonawcę bądź dalszego podwykonawcę oraz udzielonych przez Niego (Niej) gwarancji (rękojmi) muszą być zgodne z terminami określonymi w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

- 7) Łączna wartość wynagrodzenia dla Podwykonawcy i dalszych podwykonawców nie może przewyższać wartości wynagrodzenia wskazanego w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - c) ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania;
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 4) Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji.
- 5) Dokumenty, **potwierdzające brak podstaw do wykluczenia** musi złożyć **osobno** każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu, natomiast warunki dotyczące **spełniania warunków** udziału w postępowaniu muszą być spełnione **łącznie** przez wykonawców, którzy składają ofertę wspólnie.
- 6) W przypadku spółki cywilnej, której wspólnicy traktowani są jako Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie – jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty – zobligowani są załączyć do oferty powyżej wyszczególnione pełnomocnictwo.
- 7) W odniesieniu do warunków określonych w pkt. 10.1 SIWZ wymagania te mogą być spełnione wspólnie przez wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać każdy z wykonawców składających ofertę wspólną osobno).
- 8) Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców **Pełnomocnik** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 9) Wszystkie **kserokopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem”** i **podpisane przez Pełnomocnika**;
- 10) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.
- 11) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ rozdział 11.2.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.
4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 10.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1b dotyczące:
 - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 11.1 ppkt.2 SIWZ.

- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, **jeżeli wykonawca wykaże, że** posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie niższą niż **100 000,00** PLN (słownie: sto tysięcy złotych) oraz na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 11.1 ppkt. 2 SIWZ;

3) Zdolności technicznej lub zawodowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie:

A) wykazania wykonania w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, min. dwóch robót o podobnym zakresie (termomodernizacja budynku) o wartości dla jednego zadania min **100.000,00** zł brutto z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz potwierdzenia, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, a także na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt **11.1 ppkt. 2** SIWZ.

Wykonawca nie może sumować wartości kilku robót o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganej wartości porównywalnej.

B) wykazania, iż Wykonawca dysponuje, co najmniej jedną osobą, która pełnić będzie funkcję **kierownika robót** posiadającą określone przepisami ustawy Prawo budowlane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, upoważniające do pełnienia tej funkcji w przedmiotowym zamówieniu, z przynależnością do właściwej izby samorządu zawodowego; a także na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 11.1 ppkt.2 SIWZ

10.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

10.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

10.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 i ustawy prawo zamówień publicznych.

10.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10.6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

10.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust 10.2, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w

postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 10.2.

10.8. Potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy, nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale 11 SIWZ.

Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt. 16.1 i formie określonej w Rozdziale 11 SIWZ:

11.1. Ofertę składającą się z:

- 1) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ;
- 2) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu o treści zgodnej z określoną w **załączniku nr 4** do SIWZ;

Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych dokumentów a mianowicie:

11.1.1. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. 10.1:

- 1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku nr 7 do SIWZ,
- 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku nr 8 do SIWZ oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (formularz ofertowy pkt. 5).
- 3) potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

11.2. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wykonawcy:

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ,

Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności braku podstaw do wykluczenia a mianowicie

11.2.1. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy

1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy prawo zamówień publicznych:

1.3 . W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom przez Zamawiającego Wykonawca złoży:

Oświadczenie, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego wg treści pkt.4 formularza ofertowego lub odrębne oświadczenie.

11.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach wynikających z art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy prawo zamówień publicznych, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy prawo zamówień publicznych, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

11.5 W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy prawo zamówień publicznych, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy prawo zamówień publicznych, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, wymienionych w § 1 ust. 1 pkt. 2-3

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 9.000,00 zł** (słownie: *dziewięć tysięcy złotych zero groszy*).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy prawo zamówień publicznych, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego

Bank NBS Działoszyn Nr 77 9251 0009 0031 9593 2000 0040

podając znak postępowania przetargowego **L. dz. 33/2016** z dopiskiem:

„Wadium – Termomodernizacja budynku MGDK w Działoszynie – etap I (część pierwsza)”

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

5. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz** - Wykonawca złoży oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie MGDK w Działoszynie (przed upływem terminu składania ofert) w trwale **zamkniętym opakowaniu** (np. kopercie) opisanym tak jak opakowanie z ofertą z dopiskiem **„WADIUM – Termomodernizacja budynku MGDK w Działoszynie – Etap I (część pierwsza)”**. Dokument ten musi zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

Ponadto w/w dokument musi zawierać w swojej treści oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, że zobowiązuje się on do **nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty**.

6. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

Rozdział 13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę, pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
 - pisemnej,
 - faksem (nr 43 84 13 541)
 - drogą elektroniczną (adres: sekretariat@mgdkdzialoszyn.pl),
przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu czy adres elektroniczny podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) znak postępowania - **L. dz. 33/2016**
5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: sekretariat@mgdkdzialoszyn.pl
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
7. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: sekretariat@mgdkdzialoszyn.pl
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej Zamawiającego – www.mgdkdzialoszyn.pl
9. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert

i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej www.mgdkdzialoszyn.pl. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy i zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

11. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

Iwona Mordalska tel. 781 659 492, fax 43 84 13 541, e-mail: dyrektor@mgdkdzialoszyn.pl

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Miejsko-Gminny Dom Kultury w Działoszynie, ul. Narutowicza 26 A, 98-355 Działoszyn

**OFERTA NA TERMOMODERNIZACJĘ BUDYNKU MGDK W DZIAŁOSZYNI – ETAP I
(część pierwsza)**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
12.10.2016 r. godz. 12:00**

Ponadto kopertę należy opisać danymi Wykonawcy.

2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- a) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- b) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
- 2) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 3) Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**, przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 4) Za uszkodzenia opakowania oferty powstałe podczas transportu do Zamawiającego, za błędne opisanie oferty niezgodne z SIWZ oraz za nieodpowiednie dostarczenie oferty (w innym terminie, pod adres inny niż wskazany w SIWZ przez Zamawiającego itp.), co może skutkować odrzuceniem oferty, bądź zwrotem oferty bez otwierania itp., odpowiedzialność ponosi Oferent.
- 5) Oferta nie podpisana przez uprawnioną osobę oraz oferta złożona przez podmioty podlegające wykluczeniu zostanie odrzucona jako oferta nieważna.
- 6) Wykonawca może **załączyć do oferty kosztorys ofertowy**,
- 7) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu **kosztorys ofertowy**, na bazie którego została ustalona cena złożonej przez Niego oferty oraz uzgodni z Zamawiającym harmonogram.
- 8) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

6. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć Zamawiającemu**, w sekretariacie Miejsko-Gminnego Domu Kultury w Działoszynie, ul Narutowicza 26 A, w terminie do dnia **12.10.2016 roku, do godz. 11:30**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert **nastąpi w siedzibie Miejsko-Gminnego Domu Kultury w Działoszynie, ul Narutowicza 26 A, dnia 12.10.2016 roku, o godz. 12:00**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz dokonać oględzin terenu objętego zamówieniem.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ powinien w zaproponowanej cenie ryczałtowej uwzględnić wszystkie niezbędne nakłady, pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie (takie jak np. nadzór archeologiczny, geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza, odbiór techniczny przez UDT, konserwacja w okresie gwarancji itp.). W cenie oferty należy uwzględnić również wszelkie niezbędne czynności do wykonania zamówienia zlecone przez następujące instytucje (jeśli dotyczy): Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna, Komenda Powiatowa Straży Pożarnej, Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska oraz Wojewódzki Konserwator Zabytków, UDT itp. Nakłady te winny obejmować również wszelkie koszty związane z formą wynagrodzenia, dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawnych, umowy i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca dokona **wyceny robót** na podstawie programu funkcjonalno - użytkowego, wizji lokalnej terenu inwestycji, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Przedmiar robót (stanowiący załącznik do SIWZ) należy traktować jako materiał **wyłącznie pomocniczy, uzupełniający** do przygotowania oferty. Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa, nie może żądać od Inwestora dodatkowego wynagrodzenia za wykonanie prac, których nie obejmuje przedmiar robót, a są zawarte w programie funkcjonalno – użytkowym (PFU) jak również za roboty opisane w przedmiarze, a nie ujęte w PFU.
4. Skutki finansowe wynikające z jakichkolwiek błędów wyceny obciążają Wykonawcę.
5. Zaoferowana przez wykonawcę kwota ryczałtowa musi obejmować również nagłe, nieprzewidziane wydatki związane z realizacją zamówienia zgodnie z SIWZ.
6. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
7. Wykonawca w formularzu poda wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto (obejmującej podatek VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, wskaże stawkę podatku VAT.

8. Dla porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego.
11. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Najniższa Cena Ofertowa – znaczenie 90 %

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 90 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Najdłuższy okres gwarancji/rękojmi (Gwarancja)– znaczenie 10%

$$KG = \frac{G_B}{G_M} \times 10 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KG - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

G_B – okres gwarancji w ofercie badanej (w przeliczeniu na miesiące)

G_M – najdłuższy okres gwarancji (w przeliczeniu na miesiące) spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

Okres gwarancji (rękojmi) wykonania nie może być krótszy niż 36 miesięcy. Ocenie będzie podlegał wydłużony termin gwarancji (rękojmi) powyżej 36 miesięcy. Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie wskaże okresu gwarancji (rękojmi), Zamawiający uzna, iż Wykonawca podtrzymuje termin gwarancji (rękojmi) określony w SIWZ jako minimalny i otrzyma 0 punktów w kryterium gwarancja.

MAKSYMALNY okres rękojmi (gwarancji) uwzględniony do oceny ofert wynosi 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres rękojmi (gwarancji) dłuższy niż 60 miesięcy, do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy i taki zostanie uwzględniony także w umowie.

Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych w kryterium cena i ilości punktów przyznanych w kryterium gwarancja.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Wybranemu wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku skorzystania przez któregoś z Wykonawców ze środków ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany.
3. Wraz z pismem informującym o miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy szczegółowe informacje na temat wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym wysokość kwot oraz terminy ich trwania.
4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zamówienia, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana jako najkorzystniejsza będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank NBS Działoszyn Nr 77 9251 0009 0031 9593 2000 0040 z podaniem tytułu:
„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy L. dz. 33/2016.”.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
10. Kwota, o której mowa w pkt. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. Jeżeli Zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, wówczas Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego. Dokument ten powinien zawierać w swojej treści zobowiązanie banku (instytucji ubezpieczeniowej) do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty należności, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty.

Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w *Załączniku Nr 9* do SIWZ.

Zamawiający zastrzega możliwość istotnej zmiany umowy, warunki takiej zmiany zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym *Załącznik Nr 9* do niniejszej SIWZ, przy czym dopuszczalne zmiany umowy zawarte zostały w *załączniku Nr 9 § 12*

Rozdział 22. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy prawo zamówień publicznych.

Rozdział 25. Załączniki do SIWZ

Nr 1 – Program Funkcjonalno - Użytkowy

Nr 2 – Przedmiar robót

Nr 3 – Formularz oferty

Nr 4 - Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Nr 5 - Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,

Nr 6 - Druk oświadczenia grupa kapitałowa,

Nr 7 – Druk wykazu wykonanych robót

Nr 8 - Wykaz osób

Nr 9 - Projekt umowy

FORMULARZ OFERTOWY

Pieczęć Wykonawcy(ów):

Nazwa Zamawiającego: Miejsko Gminny Dom Kultury w Działoszynie
REGON: 730262835
NIP: 508 009 06 04
Miejscowość: Działoszyn
Adres: ul. Narutowicza 26A, 98-355 Działoszyn
Strona internetowa: www. mgdkdzialoszyn.pl

Ofertę przetargową składa:

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Województwo:..... Powiat:.....

Tel./Fax. Adres mail:.....

REGON: NIP:.....

Osoba upoważniona do kontaktów.....

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. **Termomodernizacja budynku Miejsko Gminnego Domu Kultury w Działoszynie – ETAP I (część pierwsza)** przedkładam (-y) niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

1. Oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z opisem zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za wynagrodzeniem ryczałtowym w kwocie:

brutto:

słownie: zł

stawka podatku VAT %

2. Udzielam/ymiesiący gwarancji (rękojmi) na przedmiot zamówienia (min. 36 miesięcy).

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załączonymi do niej dokumentami, uzyskaliśmy wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczam/-y, że zatrudniamy na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i posiadają wymagane uprawnienia.

6. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wadium w kwocie: **9 000,00** PLN (*słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100 groszy*) zostało wniesione w formie

8. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9. Oświadczamy, że projekt umowy (załącznik nr 9 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej terenów objętych przedmiotem zamówienia.

11. Jeżeli nasza oferta zostanie wybrana, zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami ustalonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12. Poniżej wskazanym podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia (*jeżeli dotyczy*):

..... - wykonanie

..... - wykonanie

12. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w niniejszej ofercie i załącznikach są prawdziwe.

13. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej (*jeżeli dotyczy*):

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon faks

14. Niniejsza oferta przetargowa zawiera następujące dokumenty i załączniki :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ
Załącznik nr do
oferty

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(adres)

.....
(numer tel)

.....
(fax)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
składane na podstawie art. 25a ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

<p>TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU MGDK W DZIAŁOSZYNIE – ETAP I (część pierwsza)</p>

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ do przetargu dla zadania o w/w nazwie.

.....
(miejsowość i data)
oświadczenia

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej do składania
woli w imieniu wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:, w następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 5 do SIWZ
Załącznik nr do
oferty

.....
.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(adres)

.....
(numer tel)

.....
(fax)

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Składane na podstawie art. 25a ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU MGDK W DZIAŁOSZYNI – ETAP I
(część pierwsza)

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy

1. Oświadczam, że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy – Prawo zamówień publicznych
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania

o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
Załącznik nr 6 do SIWZ
Załącznik nr do
oferty

Pieczęć firmowa Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust 2 pkt. 5
w związku z art. 26 ust. 2d ustawy PZP**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

<p style="text-align: center;">TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU MGDK W DZIAŁOSZYNI – ETAP I (część pierwsza)</p>

Oświadczam, iż:

1. nie należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.)*

2. należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, z późn. zm.) i przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

**Niepotrzebne skreślić w przypadku, gdy nie dotyczy Wykonawcy.*

Załącznik nr 7 do SIWZ

Załącznik nr do oferty

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(adres)

.....
(numer tel)

.....
(fax)

Doświadczenie zawodowe

Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia (z VAT) za które wykonawca był odpowiedzialny	Daty wykonania zamówienia		Podmiot, dla którego realizowane było zamówienie/miejsce realizacji zamówienia
		Data rozpoczęcia (dd/mm/rr)	Data zakończenia (dd/mm/rr)	

Do wykazu należy dołączyć dokumenty od podmiotów, dla których wykonane było zamówienie, potwierdzające, że w/w roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. poświadczenia).

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy)

Lista ta może być wydłużona, jeśli zachodzi taka potrzeba

Załącznik nr 8 do SIWZ

Załącznik nr do oferty

WYKAZ OSÓB, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Imię i nazwisko	Funkcja w realizacji zamówienia	Uprawnienia nr i rodzaj	Podstawa dysponowania
-----------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 9 do SIWZ

UMOWA NR/2016

zawarta w dniu r. w Działoszynie, pomiędzy:

Miejsko-Gminnym Domem Kultury w Działoszynie ul. Narutowicza 26 A, 98-355 Działoszyn
REGON 730262835, NIP 508 009 06 04, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:
Iwonę Mordalską – Dyrektora Miejsko - Gminnego Domu Kultury w Działoszynie,

a

.....
REGON, NIP,
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez: - **Pełnomocnika**

Mając na uwadze wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego pn.

**„ TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU MIEJSKO – GMINNEGO DOMU KULTURY
W DZIAŁOSZYNIE – ETAP I (część pierwsza)”**

zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

5. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **termomodernizacji budynku Miejsko-Gminnego Domu Kultury w Działoszynie**, zwanej dalej **Przedmiotem Umowy** lub **Zamówieniem**, zgodnie z SIWZ, projektami, specyfikacjami technicznymi, przedmiarami robót, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz do oddania Przedmiotu Umowy Zamawiającemu w terminie, o którym mowa § 2, za wynagrodzeniem wskazanym w § 5.
6. Szczegółowy zakres robót, o których mowa powyżej, opisany został w SIWZ, programie funkcjonalno-użytkowym, Specyfikacji technicznej oraz przedmiarze robót.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

- 2) Na termin rozpoczęcia wykonywania Zamówienia wyznacza się na dzień zawarcia niniejszej Umowy. W dniu zawarcia Umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy komplet dokumentacji technicznej niezbędnej do wykonania Umowy, a Wykonawca poprzez złożenie podpisu pod niniejszą Umową oświadcza, że ww. dokumentację otrzymał.
- 3) Ustala się, że termin zakończenia robót, stanowiących Przedmiot Umowy, nastąpi nie później niż **do 30.01.2017 roku**. Za datę zakończenia robót objętych Przedmiotem Umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego **bez uwag**.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) protokolarnie przekazanie i wprowadzenie Wykonawcy na Teren Budowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy;
- 2) zapewnienie na swój koszt nadzoru autorskiego i inwestorskiego;
- 3) wskazanie Wykonawcy miejsc poboru energii elektrycznej i wody;
- 4) protokolarny odbiór Przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego wykonania, zgodnie z zamówieniem, Umową, specyfikacją techniczną oraz zasadami sztuki budowlanej
- 5) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonany przez Wykonawcę Przedmiot Umowy,
- 6) powołanie Komisji Odbioru celem sprawdzenia przez nią jakości robót przewidzianych dla wykonania Przedmiotu Umowy oraz rozliczenia się z jego wykonania.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie i przekazanie Przedmiotu niniejszej Umowy w terminie określonym w § 2;
- 2) wykonanie Przedmiotu Umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz przekazanie certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu na każde żądanie Zamawiającego;
- 3) dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń (w tym wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego Przedmiotu niniejszej Umowy);
- 4) zapewnienie wykonania Przedmiotu Umowy przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia;
- 5) kompletowanie wszelkiej dokumentacji w trakcie realizacji robót, w tym kompletu

- protokołów niezbędnych przy odbiorze końcowym zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) zabezpieczenie, oznakowanie i ogrodzenie Terenu Budowy;
 - 7) zabezpieczenie i oznakowanie prowadzonych robót w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron;
 - 8) przedkładanie Zamawiającemu projektu umowy z podwykonawcą i zawartej umowy z podwykonawcą w terminach, o których mowa w § 9;
 - 9) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub innych okolicznościach, mogących wpłynąć na jakość robót lub termin ich zakończenia;
 - 10) zapewnienie na własny koszt gospodarki odpadami, w tym transportu odpadów powstałych w toku wykonania Przedmiotu Umowy celem późniejszego ich wykorzystania;
 - 11) przestrzeganie przepisów prawnych wynikających z ustawy Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. oraz ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.
 - 12) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p. poż. i dozór mienia na Terenie Budowy oraz za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
 - 13) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo na Terenie Budowy w zakresie wszelkich działań prowadzonych na Terenie Budowy i poza nim, a związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy;
 - 14) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników Wykonawcy i osób trzecich względem nich, w tym także szkody związane z ruchem pojazdów, powstałe w związku z prowadzonymi robotami,
 - 15) zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i bezpośrednim otoczeniu w trakcie ich wykonywania celem zapobieżenia ich zniszczeniu lub uszkodzeniu ,
 - 16) zapewnienie dozoru mienia na Terenie Budowy na własny koszt;
 - 17) utrzymywanie Terenu Budowy w należyтым stanie i porządku;
 - 18) uporządkowanie Terenu Budowy, zaplecza budowy oraz terenów sąsiadujących z Terenem Budowy zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę;
 - 19) dokonanie na własny koszt naprawy dróg, nawierzchni, terenów zielonych lub instalacji i sprzętu zniszczonych lub uszkodzonych na skutek prowadzonych robót;
 - 20) usuwanie wad i usterek w terminach przewidzianych postanowieniami niniejszej umowy.
 - 21) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy. Szkody te Wykonawca obowiązany jest pokryć w pełnej wysokości;

§ 4a

Pracownicy (personel) Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy wykonujący roboty będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty.
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 4 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów, zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników, świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy Pracownicy zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych i będą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności zgodne z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, potwierdzone zaświadczeniem (certyfikatem) o pozytywnym ukończeniu kursu z zakresu utrzymania czystości,

- organizowanego lub akredytowanego przez niezależny organ reprezentujący interesy branży związanej z profesjonalnym utrzymaniem czystości.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków oraz zobowiązany jest do zapewnienia Pracownikom odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
 6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
 7. Pracownicy świadczący Usługi zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.

§ 5

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

- 11.1 Za zrealizowanie Przedmiotu Umowy wskazanego w §1 Strony **ustalają wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości złotych netto plus należny podatek VAT, co stanowi łączną kwotę wynagrodzenia brutto w wysokościzł (słownie:.....00/100 złotych).
- 12.1 Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu błędnego ich oszacowania, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na ich powstanie i wysokość.
- 13.1 Niedoszacowanie, pominięcie oraz niewłaściwe rozpoznanie zakresu Przedmiotu Umowy nie może stanowić podstawy do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
- 14.1 Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury.
- 15.1 Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru końcowego bez uwag, zgodnie z § 2 ust. 2.
- 16.1 Płatność za wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru końcowego bez uwag i oświadczeniem podwykonawców o otrzymaniu zapłaty należnego im wynagrodzenia. Za datę spełnienia przez Zamawiającego świadczenia uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 17.1 W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia wynikającego z faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 6

Odbiory i usuwanie wad

- 6) Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - a) odbiór robót ulegających zakryciu;
 - b) odbiór końcowy.
- 7) Odbioru robót ulegających zakryciu należy dokonać przed rozpoczęciem prac uniemożliwiających prawidłową ocenę wykonanych elementów ulegających zakryciu. Konieczność odbioru robót ulegających zakryciu Wykonawca zgłasza Zamawiającemu, uzgadniając z nim termin ich odbioru przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego w formie pisemnej.
- 9) Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru końcowego będzie faktyczne wykonanie robót.
- 10) Wraz ze zgłoszeniem odbioru końcowego Wykonawca obowiązany jest do przekazania Zamawiającemu następujących dokumentów:

- a) protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania, dokumenty gwarancyjne i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
 - b) atesty i certyfikaty opisane i ostemplowane przez Kierownika robót, potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane spełniają wymagania określone w art. 10 ustawy Prawo budowlane,
 - c) autoryzacje i deklaracje zgodności producenta potwierdzające należyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
- 11) Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
 - 12) Zamawiający zobowiązany jest do protokolarnego dokonania odbioru końcowego lub protokolarnej odmowy dokonania odbioru w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia odbioru.
 - 13) Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru Przedmiotu Umowy **bez wad**, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego przez Komisję Odbioru.
 - 14) Usterki i wady zgłaszane przez Zamawiającego będą w sposób niezwłoczny usuwane przez Wykonawcę, w następujących terminach:
 - a) wady i usterki stwierdzone w trakcie wykonywania robót w terminie 14 dni od dnia ich zgłoszenia w trakcie realizacji;
 - b) wady i usterki stwierdzone w trakcie odbioru końcowego – w terminie wyznaczonym przez Komisję Odbioru w protokole odbioru końcowego;
 - c) wady i usterki stwierdzone w okresie gwarancji i rękojmi - w terminie 14 dni od dnia ich zgłoszenia w trakcie okresu gwarancji i rękojmi;
 - 15) W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający uprawniony jest do odmowy dokonania odbioru do czasu usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek w terminie wyznaczonym przez Komisję Odbioru.
 - 16) Usunięcie przez Wykonawcę wad, o których mowa powyżej, poświadczą w stosownym protokole osoba upoważniona w tym zakresie przez Zamawiającego.
 - 17) W sytuacji nieusunięcia przez Wykonawcę wad w terminach, o których mowa powyżej, Zamawiający uprawniony jest zlecić ich usunięcie podmiotowi trzeciemu, wyłonionemu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 - 18) Obciążenie Wykonawcy kosztami usunięcia wad i usterek nastąpi poprzez stosowne potrącenie należnych kwot z tego tytułu z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) z tytułu niezakończenia robót w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy – w wysokości 0,2% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, wskazanej w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - b) z tytułu opóźnienia w nieusunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji – w wysokości 0,2% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczonego od dnia terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) z tytułu odstąpienia od realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy innych niż wskazane w pkt. 1 - w wysokości 10 % łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, wskazanej w § 5 ust. 1,
 - d) z tytułu opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 0,05% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, wskazanej w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - e) z tytułu nieprzedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie, o którym mowa

- w § 9 projektu umowy o podwykonawstwo (lub projektu jej zmiany), celem jej zaakceptowania - w wysokości 0,05% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, wskazanej w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
- f) z tytułu nieprzedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie, o którym mowa w § 9 - w wysokości 0,05% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, wskazanej w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
- g) za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę, wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, wskazanej w § 5 ust. 1, za wyjątkiem sytuacji określonej w § 8 ust. 1 pkt. a.
3. Stronom przysługuje na zasadach ogólnych prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Wykonawca nie ma prawa do dokonywania cesji wierzytelności przysługujących z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w przypadku:
- a) przerwania realizacji Przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku gdy przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
- b) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania. Odstąpienie od umowy w tej sytuacji może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- c) realizowania robót przez Wykonawcę lub ewentualnie na jego zlecenie przez podwykonawcę w sposób niezgodny z niniejszą Umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego. W sytuacji wykonywania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy w sposób wadliwy, albo sprzeczny z Umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania Umowy, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin, nie dłuższy niż 14 dni, a po bezskutecznym jego upływie może od Umowy odstąpić, powierzając poprawienie lub dalsze wykonanie Przedmiotu Umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy,
- d) w przypadku **trzykrotnego** naliczenia przez zamawiającego kar umownych, zgodnie z § 7 ust. 1 pkt. g.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w, sytuacji, gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia na podstawie wystawionej faktury, mimo

dodatkowego wezwania do zapłaty i przyznania mu dodatkowego jednomiesięcznego terminu do uregulowania należności.

3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej i stosownego uzasadnienia pod rygorem nieważności.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) zabezpieczenia przerwanych robót w zakresie uzgodnionym przez Strony Umowy; koszty takiego zabezpieczenia robót poniesie Strona, po stronie której leżą przyczyny odstąpienia od Umowy;
 - b) zgłoszenie Zamawiającemu informacji o konieczności odbioru przerwanych robót w sytuacji, gdy odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
 - c) sporządzenia przy udziale Zamawiającego szczegółowego protokołu inwentaryzacji robót wraz z zestawieniem kosztów wykonanych robót, poniesionych na dzień odstąpienia od umowy, w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa powyżej, protokół inwentaryzacji robót stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do dokonania odbioru przerwanych robót oraz przejścia od Wykonawcy Terenu Budowy w terminie 10 dni od daty odstąpienia od Umowy oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonane przez Wykonawcę do dnia odstąpienia.

§ 9

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca uprawniony jest to powierzenia, zgodnie ze swoją ofertą, wykonania części robót lub usług podwykonawcom oraz dalszym podwykonawcom przy zachowaniu przepisów art. 143b – art. 143d ustawy Prawo zamówień publicznych; przy zawieraniu umów o dalsze podwykonawstwo, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania poniższych postanowień.
2. W sytuacji skorzystania przez Wykonawcę z uprawnienia, o którym mowa powyżej, obowiązany jest on do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia podjęcia decyzji w przedmiocie zawarcia umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany.
3. W terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, Zamawiający obowiązany jest do jego akceptacji lub zgłoszenia pisemnego sprzeciwu do przedłożonych przez Wykonawcę w/w projektów.
4. W terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo lub dokonania jakiegokolwiek jej zmiany, Wykonawca obowiązany jest do przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo oraz aneksów tych umów w przypadku ich zmian.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5, zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego po uprzednim przedłożeniu przez Ww. oświadczeń podwykonawców oraz dalszych podwykonawców potwierdzających zapłatę należnego im wynagrodzenia. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy części Przedmiotu Umowy.
6. **Wykonanie robót przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie postanowień Umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz dalszych podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.**

§ 10

Upewnienienia z tytułu rękojmi i gwarancji

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi w terminie i zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego z uwzględnieniem zapisów ust. 5-8 poniżej.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego zadania bez uwag, którego realizacja stanowi przedmiot niniejszej Umowy.
3. Okres gwarancji ulega zawieszeniu przez czas niezbędny do usunięcia wady.
4. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas, w którym zostały usuwane wady.
5. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca obowiązany jest, zgodnie z postanowieniami § 6, do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 14 dni, licząc od daty powiadomienia przez Zamawiającego.
6. W okresie rękojmi i gwarancji okresowych przeglądów gwarancyjnych dokonuje komisja złożona z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, w celu oceny stanu technicznego, użytkowego i estetycznego wykonanego obiektu. O terminie przeglądu Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy, protokół z przeglądu zostanie podpisany jednostronnie przez Zamawiającego i przesłany Wykonawcy.
7. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi i gwarancji również po upływie ww. okresów, w sytuacji, gdy wady zostaną ujawnione w ww. okresach przez Zamawiającego, zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia usunięcia wad innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- a) Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej Umowy wniósł zabezpieczenie na poczet należytego jej wykonania w wysokości **10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto** podanego w ofercie, tj. kwotę w formie na okres oraz zabezpieczenie z tytułu gwarancji jakości w kwocie stanowiącej 30 % wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w formie na okres, co niniejszym Zamawiający potwierdza.
- b) Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego Przedmiotu Umowy bez uwag.
- c) Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie z tytułu gwarancji jakości w terminie 15 dni od dnia upływu okresu gwarancji.
- d) Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy Wykonawca nie usunął, w terminie, o którym mowa w § 10, stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego wad lub jest w trakcie ich usuwania.

§ 12

Zmiana umowy

1. Zmiana niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu Stron wyrażoną na piśmie

pod rygorem nieważności, w szczególności w następujących przypadkach:

- a) zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy w następujących sytuacjach:
 - spowodowanej warunkami atmosferycznymi, w szczególności klęskami żywiołowymi lub innymi warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi prowadzenie prac,
 - zmiany spowodowane warunkami geologicznymi, terenowymi, archeologicznymi, wodnymi itd.
 - będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymaniem robót przez Zamawiającego, konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub technicznej;
 - zmiany będące następstwem działania organów administracji, w tym przekroczenia wyznaczonych przez prawo terminów wydawania przez administrację zezwoleń, decyzji itp., w tym odmowa wydania przez organy odpowiednich decyzji, zezwoleń na skutek błędów dokumentacji projektowej;
 - spowodowane koniecznością wykonania robót dodatkowych, zamiennych, mających wpływ na termin realizacji Przedmiotu Umowy,
 - spowodowane innymi przyczynami zewnętrznymi, niezależnymi od Stron niniejszej Umowy.
2. Ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Kwota wynagrodzenia brutto przysługująca Wykonawcy może być dostosowana proporcjonalnie do zmian stawki podatku VAT,
3. Rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części Przedmiotu Umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone o tą część wynagrodzenia, która przysługiwałaby za roboty, z których Zamawiający zrezygnował, przy czym Zamawiający zapłaci za udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z przystąpieniem do realizacji tej części, z których następnie Zamawiający zrezygnował,
4. Wystąpienie zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji Przedmiotu Umowy i mających wpływ na jego zakres lub termin wykonania:
 - zmiany osób realizujących przedmiot zamówienia
 - zmiany terminów płatności, wynikających z wcześniej wprowadzonych zmian umowy,
 - zmiany wysokości wynagrodzenia w wyniku:
 - a) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym lub zmiany wysokości stawki na przedmiotowe ubezpieczenia, jeżeli zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia.
5. Pozostałe przypadki powodujące możliwość zmian umowy:
 - a) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności w stosunku do Wykonawcy z uwagi na zmiany umowy o dofinansowanie lub wytycznych dot. Zamawiającego
 - b) przedłużenie okresu gwarancji lub rękojmi
 - c) trudności w realizacji zamówienia w związku z kolizją z planowanymi lub realizowanymi zadaniami, przy czym zmiany zostaną dokonane jedynie celem usunięcia kolizji i dalszej realizacji zamówienia.
6. Nie stanowi zmiany Umowy:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (w tym zmiana nr rachunku bankowego oraz zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami);
 - b) zmiana danych teleadresowych Stron.

§ 13

Postanowienia końcowe

- 4) Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 5) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: Ustawy z dnia

29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, Ustawy z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

- 6) Integralną częścią umowy są SIWZ oraz oferta Wykonawcy.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca